

昆明医科大学附属口腔医院/云南省口腔医院

护理人员进修协议书

单位	姓名	性别	进修科室	进修时间	联系电话

附属口腔医院 20 一 号 20 年 月 日

贵院选派进修的_____护士已被我院录取，请仔细阅读以下有关细则，若能保证进修护理人员遵守执行，请签订以下协议。

1、进修人员凭我院《进修协议书》在规定的时间内到我院办理报到手续。进修费为每月1000元。如因特殊情况不能按时报到者，请及时与我院联系，逾期一周不来者，不再保留资格。

2、进修人员报到时需要提交个人近期免冠半寸彩色照片电子版，以便办理进修结业证。

3、任何原因必须终止进修，需有原单位出具的书面证明，电话无效。对不能按时完成学习的进修人员，不发给结业证。

4、在我院进修期间，必须严格遵守我院规章制度和医疗规范，进修人员不得在我院单独执业。在进修期间违反我院规章制度或由于服务态度等原因造成医疗纠纷者，不发给结业证；造成事故者，立即中止在我院的进修，所造成的经济损失由进修人员所在单位和进修人员本人共同承担赔偿责任。

5、考勤制度：上课与日常工作不得迟到早退。凡迟到早退两次以上者由科室对其进行批评教育并由当事人写出书面检查；迟到或早退三次以上者自动停止进修。进修期间不得无故旷工，未经科室同意不上班者勒令退学并通知原单位。全年进修期间病假不得超过一周，不得以任何理由请事假。

6、在我院进修的学员，需全面配合完成我院门诊工作，对患者要体现爱心、细心、耐心，不得以任何理由和患者及家属发生争执。

7、在进修期间，与工作无关的所有及工作时间以外的任何行为均属个人行为，由个人承担自行管理的全部责任。医院不负责工作时间以外的管理工作。

8、进修人员只允许在申请的科室进修，不可以在工作之余到其他科室参观，如果必须参观要取得护理部和相关科室的同意。

9、进修人员在进修结束前一周，本人方可办理离院手续，不得由他人代办或补办。进修期间食宿自理。

1、接到通知后请按时到我院报到；准备免冠半寸彩色照电子版

2、到我院护理部办理工作牌，领取科室报到单及交费单

凭科室报到单到科室报到，由科室统一安排进修工作。进修多个科室的，在结束一个科室的进修后，需要到护理部办理转科手续后，方可到下一个科室进修。

进修人员所在单位（盖章）_____

进修人员签字：_____

昆明医科大学附属口腔医院/云南省口腔医院

护理部

年 月 日